

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур,
осуществляемых концерном «Беллегпром»
по заявлениям граждан

УТВЕРЖДЕНО

Приказ концерна «Беллегпром»
от 23.03.2010 № 97
(в редакции приказа концерна
от 01.04.2015 №50)

| Наименование административной процедуры | Документы и(или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Структурное подразделение концерна (комиссия концерна), ответственные за подготовку справки или иного документа |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) работников аппарата концерна, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете | 1 месяц со дня подачи заявления | бесплатно | бессрочно | Общественная комиссия по жилищным вопросам концерна |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|------------------|------------------------------------------------------------|
| <p>2. Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</p> | <p>Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете, документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права, сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p> | <p>1 месяц со дня подачи заявления</p> | <p>бесплатно</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Общественная комиссия по жилищным вопросам концерна</p> |
| <p>3. Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> | <p>Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p> | <p>15 дней со дня подачи заявления</p> | <p>бесплатно</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Общественная комиссия по жилищным вопросам концерна</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------|
| 4. Принятие решения о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей | 15 дней со дня подачи заявления | бесплатно | бессрочно | Общественная комиссия по жилищным вопросам концерна |
| 5. Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с работника аппарата концерна на совершеннолетнего члена его семьи | Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете | 1 месяц со дня подачи заявления | бесплатно | бессрочно | Общественная комиссия по жилищным вопросам концерна |
| 6. Принятие решения о снятии работников аппарата концерна с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | 15 дней со дня подачи заявления | бесплатно | бессрочно | Общественная комиссия по жилищным вопросам концерна |
| 7. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | бесплатно | 6 месяцев | Общественная комиссия по жилищным вопросам концерна |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|-----------|-----------|----------------------------------------------------------|
| 8. Выдача справки о предоставлении (не предоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | бесплатно | 6 месяцев | Управление финансов |
| 9. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | | 5 дней со дня обращения | бесплатно | бессрочно | Сектор кадровой работы отдела правовой и кадровой работы |
| 10. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности | | 5 дней со дня обращения | бесплатно | бессрочно | Сектор кадровой работы отдела правовой и кадровой работы |
| 11. Выдача справки о периоде работы | | 5 дней со дня обращения | бесплатно | бессрочно | Сектор кадровой работы отдела правовой и кадровой работы |
| 12. Выдача справки о размере заработной платы | | 5 дней со дня обращения | бесплатно | бессрочно | Управление финансов |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|---------------------|
| 13. Назначение пособия по беременности и родам | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и(или) сведений от других государственных органов, иных организаций и(или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | бесплатно | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Управление финансов |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|----------------------------|
| <p>14. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p> | <p>Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, справка о рождении ребенка (если ребенок родился в Республике Беларусь), свидетельство о рождении ребенка (в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь), свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей), копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей, копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p> | <p>бесплатно</p> | <p>единовременно</p> | <p>Управление финансов</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|----------------------------|
| <p>15. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p> | <p>Заключение врачебно-консультационной комиссии, заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей, свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p> | <p>бесплатно</p> | <p>единовременно</p> | <p>Управление финансов</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|
| <p>16. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет</p> | <p>Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельство(а) о рождении ребенка (детей), копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей, копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет, удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно(преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение, свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p> | <p>бесплатно</p> | <p>по день достижения ребенком возраста 3-х лет</p> | <p>Управление финансов</p> |

| | | | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| | <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей,</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам,</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия,</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся,</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка,</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p> | | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <p>17. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p> | <p>Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей), копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей, копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами, справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, свидетельство о заключении брака - в</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p> | <p>бесплатно</p> | <p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18- летнего возраста</p> | <p>Управление финансов</p> |

| | | | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| | <p>случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей,</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу,</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года),</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость,</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя),</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p> | | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|
| <p>18. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p> | <p>Листок нетрудоспособности</p> | <p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p> | <p>бесплатно</p> | <p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p> | <p>Управление финансов</p> |
| <p>19. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p> | <p>Листок нетрудоспособности</p> | <p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p> | <p>бесплатно</p> | <p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p> | <p>Управление финансов</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 20. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | бесплатно | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Управление финансов |
| 21. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бесплатно | бессрочно | Управление финансов |
| 22. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет | | 5 дней со дня обращения | бесплатно | бессрочно | Сектор кадровой работы отдела правовой и кадровой работы |
| 23. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | | 5 дней со дня обращения | бесплатно | бессрочно | Сектор кадровой работы отдела правовой и кадровой работы |
| 24. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бесплатно | бессрочно | Управление финансов |
| 25. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения | бесплатно | бессрочно | Управление финансов |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------|
| <p>26. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение</p> | <p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего),</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя,</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь,</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь,</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей),</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> | <p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и(или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>бесплатно</p> | <p>единовременно</p> | <p>Управление финансов</p> |
| <p>27. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году</p> | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> | <p>5 дней со дня обращения</p> | <p>бесплатно</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>28.Выдача (переоформление) удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий</p> | <p>Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм</p> | <p>5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения</p> | <p>бесплатно</p> | <p>на срок установления инвалидности - для инвалидов, в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями, бессрочно - для иных лиц</p> | <p>Комиссия по вопросам, связанным со статусом участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС</p> |
| <p>29. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с работников аппарата концерна</p> | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> | <p>в день обращения</p> | <p>бесплатно</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Управление финансов</p> |